

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
«ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»**

---

**ПРИКАЗ**

30.04.2015 № 5 - 09

Об организации работы по распределению свободных мест  
в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования,  
на 2015 – 2016 учебный год

Во исполнение приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара от 30.04.2015 № 519-од «Об организации работы по распределению свободных мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2015 – 2016 учебный год», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Специалистам отдела организационного сопровождения образования Артемьевой Алевтине Викторовне, ведущему специалисту; Головиной Любови Ивановне, ведущему специалисту; Сельковой Тамаре Андреевне, ведущему специалисту; Шкатовой Тамаре Николаевне, главному специалисту, организовать работу по распределению свободных мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – МОУ), на 2015 – 2016 учебный год:

1.1. провести проверку протоколов решения комиссий МОУ по распределению свободных мест, приказов МОУ об утверждении решения комиссий, документов, подтверждающих наличие права внеочередного и

первоочередного приема детей в МОУ, предоставленных МОУ, и согласовать результаты распределения свободных мест в МОУ в течение семи рабочих дней со дня получения вышеперечисленных документов;

1.2. передать в МОУ согласованные протоколы решения комиссии по распределению свободных мест в МОУ, приказы об утверждении решения комиссии по распределению свободных мест в МОУ, документы, подтверждающие наличие права внеочередного и первоочередного приема детей в МОУ;

1.3. согласовать направления на зачисление в МОУ детей, подлежащих приему в МОУ;

1.4. предоставить в управление развития дошкольного образования Департамента образования Администрации городского округа Самара согласованные направления на зачисление в МОУ детей, подлежащих приему в МОУ.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*Е.П. Старцева*

Е.П.Старцева

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)