

**ПРИНЯТО:**

Решением Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №174» городского округа Самара

Протокол № 06 от «16» 04 2015 г.

Рассмотрено на Родительском собрании  
Протокол № 03 от «14» 07 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом от «16» 07 2015 г. № 11209  
заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида №174» городского округа Самара



Е.В. Семенова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Родительском собрании**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 174» городского округа Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 174» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение), в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Бюджетного учреждения.

1.2. В состав Родительского собрания Бюджетного учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Бюджетное учреждение.

1.3. Решения Родительского собрания Бюджетного учреждения рассматриваются на Педагогическом совете Бюджетного учреждения, Попечительском совете Бюджетного учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Бюджетного учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием Бюджетного учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные цели и задачи Родительского собрания Бюджетного учреждения**

2.1. Основной целью Родительского собрания является:

- достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии Бюджетного учреждения и семьи.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:

2.2.1. Совместная работа родительской общественности и Бюджетного учреждения по реализации государственной и муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Бюджетного учреждения.

2.2.3. Защита прав и интересов воспитанников.

2.2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей).

### **3. Компетенция Родительского собрания Бюджетного учреждения**

3.1. Выбирает Родительский комитет Бюджетного учреждения (группы).

3.2. Выбирает Совет родителей Бюджетного учреждения.

3.3. Знакомится с Уставом Бюджетного учреждения и другими локальными актами, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Бюджетного учреждения вносить предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.4. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Бюджетного учреждения, вносит предложения по их совершенствованию.

3.5. Принимает отчеты заведующего Бюджетным учреждением, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации воспитательных и образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению.

3.6. Оказывает помощь в решении вопросов, касающихся организации работы с неблагополучными семьями.

3.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Бюджетном учреждении.

3.8. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Бюджетном учреждении (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и т.д.).

3.9. Принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы Бюджетного учреждения, благоустройстве помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.10. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана работы Бюджетного учреждения, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

3.11. Рассматривает вопросы, касающиеся оказания благотворительной помощи, направленной на развитие Бюджетного учреждения, совершенствование педагогического процесса.

### **4. Права Родительского собрания Бюджетного учреждения**

4.1. Родительское собрание имеет право:

4.1.1. Выбирать Совет родителей Бюджетного учреждения (группы).

4.1.2. Требовать у Совета родителей Бюджетного учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.1.3. Выбирать Совет родителей Бюджетного учреждения.

4.1.4. Требовать от Совета родителей Бюджетного учреждения выполнения решений Родительского собрания Бюджетного учреждения.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

4.2.2. При несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Родительским собранием Бюджетного учреждения**

5.1. Родительское собрание Бюджетного учреждения избирает из своего состава Совета родителей Бюджетного учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание Бюджетного учреждения из своего состава выбирает Председателя и секретаря.

5.4. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Бюджетного учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя Бюджетного учреждения.

5.5. Родительское собрание Бюджетного учреждения ведет заведующий Бюджетным учреждением совместно с председателем Совета родителей Бюджетного учреждения.

5.6. Председатель Родительского собрания:

5.6.1. Обеспечивает посещаемость Родительского собрания Бюджетного учреждения.

5.6.2. Совместно с заведующим Бюджетным учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания Бюджетного учреждения, определяет повестку дня.

5.6.3. Взаимодействует с заведующим по вопросу ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание Бюджетного учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Бюджетного учреждения.

5.8. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Родительского собрания Бюджетного учреждения правомочны в случае, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников.

5.10. Решения Родительского собрания Бюджетного учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.11. Непосредственным выполнением решений Родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты докладываются Родительскому собранию Бюджетного учреждения на следующем заседании.

## **6. Делопроизводство Родительского собрания Бюджетного учреждения**

6.1. Заседания Родительского собрания Бюджетного учреждения оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания Бюджетного учреждения.

6.3. Протоколы Родительских собраний Бюджетного учреждения хранятся 3 года.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.