


ПРИНЯТО

«16» 04 2015 г.
Общим собранием
трудоу коллектива
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 174»
городского округа Самара

протокол № 06
от «16» 04 2015 г.

Согласовано:

Председатель выборного
органа первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский
сад № 174» г.о. Самара

 С.И. Нефедова
«21» 04 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом от «16» 04 2015 г. № 11209
Заведующего муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад общеразвивающего
вида № 174» городского округа
Самара



Е.В. Семенова

Итого:

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 174»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет создается на паритетной основе из представителей работников учреждения, представителей выборного органа первичной профсоюзной организации и представителей работодателя и осуществляет свою деятельность в целях распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 174» городского округа Самара (далее – учреждение), призванного решать задачи, связанные с повышением эффективности труда работников и качества образования, совершенствованием кадрового потенциала.

Представители работников выдвигаются в управляющий совет на основании решения общего собрания работников учреждения, представители работодателя назначаются приказом заведующего учреждением, представители выборного органа первичной профсоюзной организации решением этого органа.

1.2. Численность членов управляющего совета, срок его полномочий утверждается приказом заведующего учреждением.

1.3. Управляющий совет отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании работников учреждения.

1.4. Управляющий совет может избрать из своего состава председателя и секретаря.

1.5. Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

Заседания управляющего совета проводятся ежемесячно и оформляются соответствующими протоколами.

1.6. В случае признания деятельности членов управляющего совета неудовлетворительной общее собрание работников вправе отозвать их из состава управляющего совета и выдвинуть в его состав новых представителей, приказом заведующего учреждением могут быть назначены другие представители работодателя, решением выборного органа первичной профсоюзной организации избираются другие представители.

1.7. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором учреждения и локальными актами учреждения.

1.8. Критерии оценки деятельности работников и размеры стимулирующих выплат устанавливаются локальным актом учреждения - Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 174» городского округа Самара утвержденным заведующим учреждением по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2. Задачи управляющего совета

2.1. На управляющий совет возлагаются следующие основные задачи:

2.1.1. Защита прав и реализация законных интересов всех участников образовательного процесса.

2.1.2. Объективная оценка профессиональной деятельности работников учреждения.

2.1.3. Соблюдение сроков рассмотрения аналитической информации для распределения стимулирующего фонда оплаты труда.

2.1.4. Направление ходатайства на имя руководителя Департамента образования с просьбой о назначении стимулирующих выплат заведующему учреждением.

3. Функции управляющего совета

3.1. Для выполнения поставленных задач на управляющий совет возлагаются следующие функции:

получение аналитической информации о показателях стимулирующих выплат работникам учреждения (в том числе заведующему учреждением) от заведующего учреждением;

рассмотрение полученной информации о показателях стимулирующих выплат;

рассмотрение возможности снижения или неначисления выплат стимулирующего характера;

своевременная передача заведующему учреждением протокола о распределении стимулирующих выплат с целью издания соответствующего приказа;

своевременного направления ходатайства в Департамент образования о назначении стимулирующих выплат заведующему учреждением.

3.2. Решение о распределении стимулирующих выплат работникам учреждения принимается открытым голосованием членов управляющего совета, если на заседании присутствовали более 50 процентов членов управляющего совета и за него проголосовали не менее двух третей присутствующих членов управляющего совета.

При несогласии отдельных работников с решениями управляющего совета, споры разрешаются в установленном законом порядке.

3.3. Управляющий совет с целью обеспечения объективного подхода к определению размера стимулирующих выплат ведет постоянный учет и оценку достижений и упущений в работе работников учреждения.

4. Гарантии прав деятельности управляющего совета

4.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы управляющего совета, обеспечивать его изданиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальными актами учреждения.

4.2. Предоставлять необходимое время в течение рабочего дня членам управляющего совета для выполнения возложенных функций.

5. Прекращение деятельности управляющего совета

5.1. Деятельность управляющего совета прекращается с момента окончания срока, на который он избран общим собранием работников учреждения.

5.2. Досрочное прекращение полномочий члена управляющего совета возможно в следующих случаях:

не выполняет возложенные на него функции (в том числе по ходатайству заведующего учреждением);

не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников;
отказывается от выполнения обязанностей по личной просьбе.

в этом документе
прошнуровано и пронумеровано
(3 *лпс*) листа.

Заведующий МБДОУ «Детский сад

№ 1749-09 Самары
Е.В. Семенова

