

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 174» городского округа Самара протокол № 06 от 16.07.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 16.07.2015 г. № 11209 заведующего

муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 174» городского округа Самара



Е.В. Семенова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе логопедического пункта**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 174»**  
**городского вида городского округа Самара**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ «Детский сад № 174» г. о. Самара, на основании инструктивного письма Министерства образования РФ «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.00 г. №22.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта Бюджетного учреждения.

1.3. Логопедический пункт в Бюджетном учреждении создается в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

1.4. Логопедический пункт МДОУ в своей работе руководствуется:

- законодательством РФ и Самарской области;
- Конвенцией о правах ребёнка ;
- Всеобщей декларацией прав ребёнка;
- приказами и иными документами соответствующих региональных органов управления;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 174» г. о. Самара.

**2. ЗАДАЧИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА.**

2.1 Основными задачами логопедического пункта Бюджетного учреждения являются:

- своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
- определение их уровня и характера;
- устранение несложных нарушений речи;
- направление детей с тяжёлыми нарушениями речи и отклонениями в развитии на ГПМПК для определения адекватной формы и программы обучения;

- профилактика более серьезных нарушений речи у воспитанников, в том числе и нарушений письменной речи;
- распространение специальных знаний по логопедии среди специалистов Бюджетного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников Бюджетного учреждения.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА.

- 3.1. Логопедические, занятия проводятся учителем-логопедом, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом заведующего Бюджетным учреждением.
- 3.2. Учитель-логопед проводит занятия с воспитанниками, имеющими несложные речевые нарушения:
- фонетическое недоразвитие;
  - фонетико-фонематическое недоразвитие;
  - нерезко выраженное общее недоразвитие речи.
- 3.3. Выявленные в ходе обследования дети с тяжёлыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи, заикание), с другими отклонениями в развитии (задержка психического развития, нарушения зрения, слуха, интеллекта и т. д) направляются на ПМПК с целью направления их в коррекционное учреждение (группу).
- 3.4. Зачисление в логопедический пункт Бюджетного учреждения осуществляется на основании обследования речи, которое проводится с 1 по 30 сентября и с 15 по 30 мая.
- 3.5. Зачисление воспитанников производится только с согласия родителей (законных представителей) с условиями занятий в логопедическом пункте.
- 3.6. В течение учебного года логопедические занятия посещают не более 25 детей. На каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт Бюджетного учреждения, заполняется речевая карта в зависимости от выявленного нарушения речи.
- 3.7. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речи.
- Прием воспитанников с нарушениями речи производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
- 3.8. Основной формой коррекционной работы являются индивидуальные (подгрупповые) занятия. Продолжительность занятий 15-20 мин.
- 3.9. Периодичность индивидуальных (подгрупповых) занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от степени выраженности дефекта.
- 3.10. Коррекционные занятия в Бюджетном учреждении проводятся с сентября по июнь включительно.
- 3.11. Материал для занятий должен отвечать коррекционным задачам и соответствовать возрасту и индивидуальным особенностям ребёнка.
- 3.12. Ответственность за обязательное посещение логопедических занятий возлагается на учителя-логопеда, воспитателей и администрацию Бюджетного учреждения.
- 3.14. В случае длительного отсутствия ребенка на логопедических занятиях по вине родителей (законных представителей) ребенок может быть отчислен, а на его место зачислен другой воспитанник, нуждающийся в логопедической помощи.
- 3.15. Рабочее время логопеда составляет 20 часов в неделю.

#### 4. РУКОВОДСТВО ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом осуществляет заведующий Бюджетным учреждением.

4.2. Заведующий Бюджетным учреждением:

- обеспечивает создание соответствующих нормативным требованиям условий для проведения с воспитанниками коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами и родителями (законными представителям) воспитанников по вопросам речевого развития, профилактике речевых нарушений у детей;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников.

*Срок действия положения не ограничен*

в этом документе  
прошнуровано и пронумеровано  
( 3 *млн* ) листа.

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 174 № 63017 г.о. Самара  
Е.В. Семенова

