

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ «Детский сад № 174»  
г.о. Самара

С.И. Нефедова  
«21» 04 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом от «21» 04 2015 г. № 114/09  
Заведующего муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад общеразвивающего вида № 174»  
городского округа Самара



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ

ДИ 09 - 2015

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Помощник воспитателя назначается и освобождается от должности заведующим Бюджетным учреждением.

1.3. Помощник воспитателя непосредственно подчиняется заведующему Бюджетным учреждением, заведующему хозяйством, старшей медицинской сестре и воспитателю группы. Рабочая неделя составляет 40 часов.

1.4. В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными актами РФ и городского округа Самара;
- Типовым положением о дошкольной образовательной организации;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями заведующего Бюджетного учреждения;
- настоящей должностной инструкцией;
- Трудовым договором.

1.5. Помощник воспитателя должен знать:

- законы РФ и городского округа Самара и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи;
- основы теории и методики воспитательной работы;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами их заменяющими);
- инструкции и правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Помощник воспитателя обязан соблюдать Конвенцию ООН и Закон РФ о правах ребенка от 04 июля 1998 г. № 124-ФЗ.

## 2. Требования к квалификации

2.1 Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

## 3. Должностные обязанности

Помощник воспитателя:

3.1 *Участствует:*

- в организации образовательной деятельности воспитанников, организуемых воспитателем;

3.2 *Обеспечивает:*

- совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя сохранение и укрепление здоровья детей, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдение ими режима дня возрастной группы;
- состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13;
- охрану жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в дошкольном учреждении.

3.3 *Проводит:*

- влажную уборку групповых помещений два раза в день с применением моющих средств;
- влажную уборку в спальне после дневного сна;
- чистку ковров влажной щеткой и с применением пылесоса;
- генеральную уборку всех помещений группы 1 раз в месяц (по графику) с применением моющих и дезинфицирующих средств; мытье окон 2 раза в год;
- санитарную обработку посуды, детских столов перед каждым приемом пищи, детских горшков (при наличии) после каждого использования в соответствии с требованиями СанПиН;
- смену постельного белья по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю;
- ежедневную гигиеническую обработку санузлов 2 раза в день;
- дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями СанПиН при неблагоприятной эпидемической ситуации.

3.4 Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической адаптации детей.

3.5 *Организует:*

- работу по привитию воспитанникам навыков самообслуживания с учетом возраста;
- общественно-полезный труд детей старших и подготовительных групп (разовые поручения для младших групп), сервировку стола;
- прием пищи воспитанниками, проводит работу по освоению детьми правил поведения за столом, культурно-гигиенических навыков.

- 3.6 Взаимодействует с родителями воспитанников (законными представителями) в вопросах своей компетенции.
- 3.7 Подготавливает воду для закаливающих процедур и полоскания рта.
- 3.8 Помогает воспитателю при одевании и раздевании детей: первые две трети одетых на прогулку детей выходят с воспитателем, оставшуюся одну третью часть детей одевает помощник воспитателя и выводит их на участок, передавая воспитателю.
- 3.9 Следит за чистотой полотенец, наличием в группе кипяченой воды для питья и полоскания рта.
- 3.10 Совместно с воспитателем:
- проводит гигиенические и закаливающие процедуры;
  - подготавливает участок для прогулки (при необходимости);
  - присматривает за детьми во время «тихого часа» во время отсутствия воспитателя в группе по уважительной причине.
- 3.11 Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.
- 3.12 Приходит на смену за 10 мин до начала рабочего дня.
- 3.13 Поддерживает порядок на своем рабочем месте, во всех помещениях закрепленной группы. Бережно использует имущество Бюджетного учреждения.
- 3.14 Проходит медицинский осмотр строго по графику .
- 3.15 *Соблюдает:*
- права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;
  - трудовую дисциплину, требования данной должностной инструкции и правила трудового распорядка.
- 3.16 *Обеспечивает:*
- охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
  - строгое выполнение установленного режима дня;
  - выполнение требований руководителя, старшей медсестры, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

#### **4. Права**

- 4.1 Помощник воспитателя имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о дошкольной образовательной организации», Уставом Бюджетного учреждения, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Бюджетного учреждения.
- 4.2 Помощник воспитателя в пределах своей компетенции имеет право:
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
  - знакомиться с проектами решений руководителя Бюджетного учреждения, касающимися его деятельности;
  - требовать от администрации Бюджетного учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
  - участвовать в работе органов самоуправления.

#### **5. Ответственность**

- 5.1 Помощник воспитателя несет персональную ответственность:
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба—в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2 В случае нарушения Устава организации, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов заведующего младший воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3 За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, младший воспитатель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

Инструкция составлена заведующим МБДОУ «Детский сад № 174» г.о. Самара

Семенов Е.В. \_\_\_\_\_

С инструкцией ознакомлен и согласен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«17» 07 2015 г.

Второй экземпляр инструкции получен на руки \_\_\_\_\_