

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад № 174»
г.о. Самара

Уста - С.И. Нефедова
«21» 07 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом от «21» 07 2015 г. № 11409
Заведующего муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад общеразвивающего вида № 174
городского округа Самара



Е.В. Семенова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МАШИНИСТА ПО СТИРКЕ

ДИ 017 - 2015

1. Общие положения

1.1. Машинист по стирке является рабочим и подчиняется непосредственно заместителю заведующего по АХЧ (заведующему по хозяйственной части).

1.2. Машинист по стирке должен знать:

- технологию стирки спецодежды из различных материалов, постельных принадлежностей и др.;
- устройство, правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;
- виды, свойства применяемых моющих и дезинфицирующих средств и способы их применения и приготовления;
- правила ведения установленной документации;
- характеристики опасных и вредных производственных факторов;
- требования к использованию средств индивидуальной защиты;
- порядок извещения руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы;
- порядок действия при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- правила оказания первой доврачебной медицинской помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании;
- правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты организации, относящиеся к его трудовой функции;

- правила и нормы по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2. Обязанности

2.1. Машинист по стирке перед началом рабочего дня:

- проверяет техническое состояние обслуживаемого оборудования и приспособлений;
- надевает специальную обувь и специальную одежду, другие средства индивидуальной защиты.

2.2. Машинист по стирке во время рабочего дня:

- стирает спецодежду, полотенца, шторы, постельное белье в стиральных машинах и застирывает вручную;
- сушит в сушильных барабанах (камерах) или в естественных условиях;
- гладит на прессах, каландрах или вручную;
- осуществляет мелкий ремонт спецодежды, полотенца, штор, постельного белья вручную или на швейной машине, нашивает метки;
- оформляет установленную документацию;
- принимает, сортирует и выдает спецодежду, полотенца, постельное белье, шторы;
- немедленно ставит в известность непосредственного руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;
- оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим при травмировании, отравлении, в аварийных ситуациях.

2.3. В конце рабочего дня машинист по стирке:

- приводит рабочее место в порядок;
- убирает инструменты и приспособления в специально отведенное место в учреждении.

3. Права

3.1. Машинист по стирке имеет право:

- запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренной настоящей инструкцией обязанностями;
- требовать от непосредственного руководителя обеспечения организационно-техническими условиями и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. Машинист по стирке несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, установленных настоящей производственной инструкцией;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- невыполнение распоряжений и поручений заместителя заведующего и заведующего;

