


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ «Детский сад № 174»

г.о. Самара

 С.И. Нефедова

«21» 04 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом от «21» 04 2015 г. № 1/409

Заведующего муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад общеразвивающего вида № 174  
городского округа Самара



Е.В. Семенова

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДВОРНИКА

ДИ 14 - 2015

### 1. Общие положения

1.1. На должность дворника принимаются лица не моложе 18 лет, без предъявления требований к стажу работы и образованию, прошедшие инструктаж.

1.2. Дворник назначается и освобождается от должности заведующим Бюджетным учреждением.

1.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности дворника его обязанности могут быть возложены на других сотрудников младшего обслуживающего персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа руководителя, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.4. Дворник подчиняется непосредственно заместителю заведующего по АХЧ, завхозу.

1.5. Дворник должен знать:

- нормы и требования к состоянию внешнего благоустройства территории, прилегающей к учреждению и защиты окружающей среды.
- санитарно-гигиенические нормы содержания территории детского сада.- планировку и границы уборки закреплённой территории.
- порядок уборки территории.
- инструкции и технологические рекомендации по уборочным работам.
- устройства и правила эксплуатации обслуживающего оборудования и приспособлений, применяемых в работе.
- правила применения противогололедных материалов.
- правила безопасности при выполнении уборочных работ.
- порядок извещения завхоза о всех недостатках, обнаруженных во время работы.
- правила внутреннего трудового распорядка.
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены.
- правила использования средств противопожарной защиты.

- порядок действий в экстремальной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и взрослых.

## **2. Должностные обязанности**

- 2.1. Проходит в установленном порядке периодические медицинские осмотры.
- 2.2. Осматривает рабочую зону и убеждается в том, что все колодцы закрыты крышками, ямы и траншеи ограждены, а на территории нет торчащих из земли острых предметов (провода, арматуры, битого крупного стекла и т.п.).
- 2.3. Проходит в установленном порядке инструктаж по охране труда и производственной санитарии.
- 2.4. Производит уборку мусора закрепленной за ним территории.
- 2.5. Осуществляет транспортировку мусора в контейнеры.
- 2.6. Осуществляет поддержание закрепленной территории в чистоте в течение рабочего дня.
- 2.8. Очищает крышки канализационных и пожарных колодцев.
- 2.9. В летнее время производит поливку на закрепленной территории зеленых насаждений, песок в песочницах на прогулочных площадках детей, прогулочные площадки и дорожки.
- 2.10. Подметает территорию, очищает ее от снега и льда.
- 2.11. Скалывает лед и удаляет снежно-ледяные образования.
- 2.12. Посыпает территорию песком.
- 2.13. Производит очистку от снега и льда пожарных колодцев для свободного доступа к ним.
- 2.14. Осуществляет содержание фасада здания в чистоте и порядке;
- 2.15. Осуществляет своевременный, но не менее чем двукратный покос травы в летний период на закрепленной территории.
- 2.16. Следит за состоянием ограждения территории детского сада, по необходимости ремонтирует его.
- 2.17. Добивается немедленного устранения неполадок на участке, угрожающих здоровью и жизни детей и взрослых.
- 2.18. В зимний период осуществляет расчистку территории вокруг прогулочных веранд и подходы к ним.

### **3. Права**

Дворник имеет право:

- 3.1. Получать от руководства информацию, необходимую для осуществления своей работы.
- 3.2. Вносить предложения, направленные на повышение организации и качества своей работы, улучшения условий труда.
- 3.3. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 3.5. На конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 3.6. Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.
- 3.7. Требовать своевременного обеспечения оборудованием.

### **4. Ответственность**

В соответствии с установленными законодательством РФ порядке дворник несет персональную ответственность за:

- 4.1. Соблюдение пожарной безопасности, охраны труда.
- 4.2. Выполнения правил внутреннего трудового распорядка.
- 4.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

### **5. Взаимоотношения и связи по должностям**

Дворник:

- 5.1 Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному руководителем Бюджетного учреждения.
- 5.2 Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией Бюджетного учреждения.

5.3. Получает от администрации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами

5.4. Исполняет обязанности других сотрудников в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде, Уставом Бюджетного учреждения на основании приказа руководителя учреждения

Инструкция составлена заведующим МБДОУ «Детский сад № 174» г.о. Самара  
Семеновой Е.В. \_\_\_\_\_

С инструкцией ознакомлен и согласен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«14» 07 2015 г.

Второй экземпляр инструкции получен на руки \_\_\_\_\_