


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад № 174»
г.о. Самара


«21» 07 2015 г. С.И. Нефедова

УТВЕРЖДАЮ

Приказом от 21.07 2015 г. № 11409
Заведующего муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад общеразвивающего вида № 174
городского округа Самара


Е.В. Семенова



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

РАБОЧЕГО ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЯ

ДИ 016 - 2015

1. Общие положения

1.1. На должность рабочего по комплексному обслуживанию зданий назначается мужчина не моложе 18 лет и не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Основное назначение должности состоит в обеспечении комплексного обслуживания и ремонта зданий, сооружений и оборудования.

1.3. Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования назначается и освобождается от работы приказом заведующего Бюджетным учреждением.

1.4. Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования непосредственно подчиняется заместителю заведующего по АХЧ, завхозу.

1.5. В своей работе рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования руководствуется постановлениями местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего вида и состояния зданий; правилами санитарии и гигиены по содержанию улиц, помещений, мусоропроводов и др.; правилами эксплуатации обслуживаемого оборудования; правилами безопасности при выполнении уборочных, ремонтно-строительных, слесарных, электротехнических и сварочных работ, правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной

защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения и настоящей Инструкции.

2. Функции

Основными направлениями деятельности рабочего по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования являются:

- 2.1. поддержание в надлежащем состоянии здания (зданий) и территории детского сада;
- 2.2. поддержание в рабочем состоянии систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, энергоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, и тому подобного оборудования, обеспечивающего нормальную работу Бюджетного учреждения;
- 2.3. проведение текущих ремонтных работ разного профиля;
- 2.4. мелкий хозяйственный ремонт помещений и оборудования Бюджетного учреждения.

3. Обязанности

Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования выполняет следующие обязанности:

- производит периодический осмотр технического состояния закрепленных за ним объектов (зданий, сооружений, оборудования и механизмов);
- осуществляет техническое обслуживание согласно правилам эксплуатации и текущий ремонт закрепленных за ним объектов с выполнением всех видов ремонтных и строительных работ (в т. ч. штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотницких, столярных, слесарных, электромонтажных и других);
- при проведении ремонтно-строительных работ применяет подмости, люльки подвесные и другие страховочные и подъемные приспособления;
- выполняет текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водо- и теплоснабжения, водостоков, канализации, вентиляции и другого оборудования, механизмов, конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ;
- производит монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ;
- поддерживает в помещениях соответствующий температурный режим согласно распоряжениям завхоза, ведет учет расхода тепловой энергии;
- делает уборку и поддерживает надлежащее санитарное состояние закрепленных за ним объектов (за исключением зданий и помещений) и участков, прилегающих к ним (в т. ч. к объектам, расположенным на дворовых территориях и тротуарах, а также сточных канав, мусоросборников, лестничных площадок и маршей, помещений общего пользования, подвалов, чердаков и т. п.);

- осуществляет сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов;
- устраняет повреждения и неисправности по заявкам персонала Бюджетного учреждения;
- соблюдает технологию выполнения ремонтно-строительных работ, правила эксплуатации и содержания зданий, оборудования, механизмов, машин, сооружений, правила техники безопасности при проведении работ и правила противопожарной безопасности.

4. Права

Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования имеет право:

- запрещать пользование неисправными и опасными объектами, закрепленными за ним для обслуживания (оборудованием, машинами, сооружениями, механизмами, приборами и конструкциями);
- требовать от всех работников Бюджетного учреждения соблюдения правил эксплуатации и пользования закрепленными за ним объектами обслуживания (оборудованием, машинами, механизмами, приборами и конструкциями);
- требовать от администрации Бюджетного учреждения обеспечения необходимых для выполнения работ условий (в т. ч. условий, обеспечивающих безопасность выполнения работ для него и окружающих), а также условий для хранения инструментов, механизмов, приборов, средств безопасности и других выданных ему в пользование предметов;
- отказываться от выполнения опасных для жизни и здоровья работ и от выполнения работ без обеспечения необходимыми для их выполнения инструментами, механизмами и средствами защиты.

5. Ответственность

5.1. Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования несет дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин обязанностей, предусмотренных в пункте 2 настоящей инструкции, а также за нарушение правил внутреннего распорядка Бюджетного учреждения.

5.2. Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования несет полную материальную ответственность за недостачу и умышленную порчу расходных материалов, изделий, инструментов, приборов и других предметов, выданных ему под роспись, для проведения определенных работ, и (или) в постоянное пользование.


6. Взаимоотношения. Связи по должности

Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования:

6.1. работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующему Бюджетным учреждением;

6.2. проходит инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности под руководством заместителя заведующего по АХЧ, завхоза.

Инструкция составлена заведующим МБДОУ «Детский сад № 174» г.о. Самара

Семеновой Е.В. 

С инструкцией ознакомлен и согласен:

 /  «14» 04 2015 г.

Второй экземпляр инструкции получен на руки 